

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลสันกำแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลสันกำแพง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2565 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อ เสนอแนะ
แนวทางการปรับปรุงตัวชี้วัดของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)					
แนวทางส่งเสริม การมีส่วนร่วม และความรู้ด้าน งบประมาณ	1) เผยแพร่เอกสารเทศ บัญญัติงบประมาณ รายจ่ายในเว็บไซต์ เทศบาล 2) บันทึกข้อความแจ้งให้ แต่ส่วนราชการทราบ ขั้นตอน ระยะเวลาและ ข้อมูลงบประมาณที่จะ เสนอเพื่อพิจารณาในการ จัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำ 3) ทำหนังสือส่งสำเนา ประกาศใช้เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีให้กับกำนันและ ผู้ใหญ่บ้าน และอำเภอทราบ	งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล	1 ต.ค.2564 -30 ก.ย. 2565	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างความเข้าใจและการมีส่วน ร่วมในการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ดังนี้ 1) บันทึกข้อความ ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2564 แจ้งระยะเวลา แนวทางการเสนอรายรับและรายจ่ายตาม แบบและหลักเกณฑ์ให้แต่ละส่วนราชการทราบ 2) บันทึกข้อความ ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2564 แจ้งให้แต่ละส่วนราชการทราบถึงรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรับปรุงใหม่) 3) จัดประชุมเพื่อซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.30 น. โดยมีเจ้าหน้าที่ หัวหน้าส่วนราชการ รอง ปลัดเทศบาล ปลัดเทศบาล และผู้บริหารร่วมรับฟัง 4) ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ http://www.sankamphaeng.go.th/about.php?id=127 และส่งสำเนาร่างเทศบัญญัติงบประมาณให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
แนวทางส่งเสริม ให้เกิดความ เชื่อมั่นต่อ ผู้บังคับบัญชาใน การพิจารณาให้ ความเป็นธรรม	1) ควรเปิดโอกาสให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดง ความคิดเห็นในการ ทำงาน ความต้องการ หรือความคาดหวังในการ พัฒนา 2) ลดช่องว่างระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและ ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ สามารถเข้าถึงได้ ร่วมรับ ฟัง ช่วยแก้ปัญหา ทำให้ เกิดความเชื่อใจและสร้าง ความศรัทธาในการ ทำงานร่วมกัน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ทุกส่วนราชการ	1 ต.ค.2564 -30 ก.ย. 2565	1) มีการจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำ ทุกเดือน และเมื่อมีการจัดกิจกรรมจะมีการประชุม ย่อยเพื่อวางแผนงานในการดำเนินงานร่วมกัน 2) การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ตาม ระเบียบอย่างเคร่งครัด และเปิดโอกาสให้ผู้รับการ ประเมินได้รับทราบผลการประเมิน และให้โอกาสใน การชี้แจงกรณีมีข้อสงสัยในผลการประเมิน ในแต่ละ ครั้ง	
แนวทางการ ขอใช้ทรัพย์สิน ภายในเทศบาล	1) กำหนดแนวทางและ ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนใน การขออนุญาตยืม ทรัพย์สินไปใช้ใน หน่วยงาน กำกับดูแลการ ยืมและคืนให้เป็นไปตาม แนวทางที่กำหนด 2) เผยแพร่ในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลสันกำแพง เป็นการเปิดเผยและ แจ้งเวียนเพื่อทราบและ ถือปฏิบัติทุกส่วนราชการ	งานพัสดุ กองคลัง ทุกส่วนราชการ	1 ต.ค.2564 -30 ก.ย.2565	งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง 1) จัดทำประกาศ ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2564 2) บันทึกข้อความ แจ้งข้อปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากร ภายในทราบถึงแนวทางการปฏิบัติ แบบตัวอย่างการ ขอใช้ทรัพย์สิน ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2564 3) เผยแพร่แนวทาง ข้อปฏิบัติการยืมทรัพย์สินทาง เว็บไซต์เทศบาลตำบลสันกำแพง http://www.sankamphaeng.go.th/about.php?id=216	
แนวทางการ แก้ไขปัญหา การทุจริต	1) สร้างความเชื่อมั่นใน กระบวนการทำงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงานภายในว่า กรณีที่เกิดเหตุการณ์ ทุจริตภายในหน่วยงาน จะสามารถแจ้งหรือยื่น เอกสารหลักฐาน ที่พบ เจอได้ รวมทั้งจะได้รับความ ปลอดภัยจากการ แจ้งเหตุดังกล่าว	งานนิติการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล งานตรวจสอบภายใน	1 ต.ค.2564 -30 ก.ย.2565	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล 1) จัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริต เนื่องในวันต่อต้าน คอร์รัปชันสากล วันที่ 9 ธันวาคม 2564 และเผยแพร่ กิจกรรมทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลสันกำแพง http://www.sankamphaeng.go.th/news_view.php?id=965 2) จัดทำแนวทางปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และการรักษาความลับ	

	2) กระบวนการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริต เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โปร่งใส และตรวจสอบได้ 3) เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรที่ดี รวมถึงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และวินัยในการปฏิบัติงาน			3) แบบฟอร์มการรับแจ้งเรื่องการทุจริตผ่านระบบออนไลน์ http://www.sankamphaeng.go.th/e-service/petition_fraud_form.php งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล 3) จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 http://www.sankamphaeng.go.th/news_view.php?id=742 4) ยกย่องการเสียสละในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่รับความเสี่ยงในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) เนื่องในวันเทศบาล 24 เมษายน 2565 http://sankamphaeng.go.th/news_view.php?id=1180	
--	---	--	--	---	--

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
แนวทางการปรับปรุงตัวชี้วัดของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)					
แนวทางพัฒนา คุณภาพการ ดำเนินงาน	1) กำกับดูแลการให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ตาม คู่มือการให้บริการประชาชน และคู่มือการปฏิบัติงาน 2) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อหรือขอรับบริการ และรายละเอียดต่างๆ อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือปิดเบือน	งานบริการ ทุกส่วนราชการ	1 ต.ค.2564 -30 ก.ย. 2565	1) ไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการประชาชน 2) ผู้บังคับบัญชาติดตามการให้บริการและการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอยู่เสมอ เพื่อกำกับควบคุมให้เป็นไปตามระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3) เจ้าหน้าที่ทุกงานบริการให้บริการด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม เปิดเผยและเชื่อถือได้ โดยยึดหลักการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน	
แนวทางพัฒนา ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	1) ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ง่าย ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน 2) กำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลข้อมูลบนเว็บไซต์ของเทศบาลโดยตรวจสอบ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วนและต่อเนื่อง 3) เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลให้หลากหลายมากขึ้น อาทิ website /Facebook /Line รวมถึงการปรับปรุงการให้บริการให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับปัจจุบัน ได้แก่ การนำระบบสารสนเทศ เข้ามาใช้ในการให้บริการ E-service / One stop service	งาน ประชาสัมพันธ์ สำนัก ปลัดเทศบาล ทุกส่วนงาน เกี่ยวข้องกับการ ให้ข้อมูล	1 ต.ค.2564 -30 ก.ย. 2565	1) เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และติดตามข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน - เว็บไซต์เทศบาล http://www.sankamphaeng.go.th/e-service/ - สายตรงนายกเทศมนตรี http://www.sankamphaeng.go.th/president.php - Facebook เทศบาลตำบลสันกำแพง - Line Official account https://lin.ee/6NJF5xP  2) ศึกษาดูงานการใช้งานระบบ E-service ที่เทศบาลเมืองแม่เหิยะ เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 งานประชาสัมพันธ์ นำระบบ E-service งานพัฒนารายได้ นำระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์ ตั้งแต่มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป งานธุรการ นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จะใช้ระบบประมาณเดือนกันยายน 2565	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
แนวทางการ ปรับปรุง การปฏิบัติงาน และ การให้บริการ ประชาชน	1) ต้องพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและคุณภาพการให้บริการ 2) ต้องปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน /การให้บริการที่ดีขึ้น 3) เพิ่มช่องทางในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการให้บริการให้กับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่องานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการทำงานหรือการให้บริการที่ดี	งานบริการ ทุกส่วนราชการ งาน ประชาสัมพันธ์ สำนัก ปลัดเทศบาล	1 ต.ค.2564 -30 ก.ย. 2565	1) ติดตามคำร้อง /ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ประชาชนได้แจ้งเข้ามาในช่องทางการสื่อสาร รับเรื่องเป็นประจําอยู่เสมอ โดยแจ้งเรื่องไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลให้ผู้ร้องทราบ ผ่านทาง webboard http://www.sankamphaeng.go.th/e-service/ และมีแบบฟอร์มรับฟังความคิดเห็นของประชาชน http://sankamphaeng.go.th/inform2.php 2) มีระบบการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการในงานบริการของแต่ละส่วนราชการ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSenS7Nft0YsisPrqJmAPNwglEfkW-Bqb5Xejwqx3EvNPuGTOA/viewform?fbclid=IwAR2Uqv1AESxuvnlbqGldGsH504M-KLvM8FY-R3QBjnkJdRTso8qK3PkodUo 3) มีระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตออนไลน์ ผ่านแบบ Google form https://docs.google.com/forms/d/1e6Vcp59R1UsBgkdS4-i-ttFEjDLWUTFL6gzOaPPceA/viewform?edit_requested=true	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
แนวทางการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)					
ข้อมูลพื้นฐาน O 2 ข้อมูลผู้บริหาร	ระบุข้อมูลผู้บริหารให้ครบถ้วน	งานประชาสัมพันธ์	ตุลาคม 2564	} ดำเนินการแล้วเสร็จ	
O17 E-Service	ปรับปรุงระบบการให้บริการ โดยใช้ Google Form / E – service	งานบริการ งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	พัฒนาใช้ Google Form และอยู่ระหว่างการ ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อ ระบบ E-service และ ระบบชำระค่าธรรมเนียม ขยะออนไลน์	
แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี O18 แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	เผยแพร่ข้อมูลให้ครบไตรมาส ที่กำหนด	งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
การจัดการเรื่องการ ร้องเรียนการทุจริต O31 ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปี	รายงานข้อมูลในครบตาม องค์ประกอบ ที่กำหนด และระยะเวลาที่กำหนด	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการ ทุจริต O43 การดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565	ดำเนินการแล้วเสร็จ	

